# List of Quality Records : Project Site

โครงการ : งานปรับปรุงคลีนิกผู้ป่วยนอก ระยะที่ 4 แก้ไขครั้งที่ 01 วันที่ 04/10/67

| ลำดับ | หมายเลขแบบฟอร์มอ้างอิง | รายชื่อบันทึกคุณภาพ | ระยะเวลาที่เก็บเอกสาร (ปี) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | บันทึกคุณภาพของโครงการทั้งหมดในรูปแบบคอมพิวเตอร์ไฟล์ | 3 ปี หลังจากสิ้นสุดสัญญา | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

PROJECT ALLIANCE
ORIGINAL
- 7 OCT 2024

ผู้ทบทวน (สุวิมล ประมงคล) เลขานุการ

ผู้อนุมัติ (ภาคิน อุดมทองดีสกุล) ผู้จัดการโครงการ

**หมายเหตุ** : 1. ทุกโครงการต้องมี "List of Quality Record : Project Site" เก็บไว้ที่ฝ่าย และส่งต้นฉบับที่อนุมัติแล้วให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารด้วย

2. บันทึกคุณภาพของแต่ละโครงการจะเก็บรักษาโดยเลขานุการโครงการและดูแลเก็บรักษาจนกว่าจะจบโครงการ

3. เมื่อปิดโครงการ ให้เลขานุการจัดการรวบรวมบันทึกทั้งหมดตาม List และประสานงานไปยังฝ่ายสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดเก็บเป็นเวลา 3 ปี